

調査情報シート記入要項

- ①ふりがな：②のふりがな。
- ②名 称：地区・遺跡または遺構・遺物の名称。
- ③都道府県：所在地・出土地の都道府県名。
- ④番 号：都道府県内での整理番号。都道府県コード-番号であらわす。
- ⑤ふりがな：⑥のふりがな。
- ⑥所在地/出土地：所在地または出土地の住所（市町村名から記入）。
- ⑦市町村コード：市町村コード。
- ⑧北 緯：所在地または出土地の緯度。
- ⑨東 経：所在地または出土地の経度。
- ⑩情報提供先：情報を得たの機関・団体・個人・文献などを記入
- ⑪種 類：地区・遺跡の種類（遺物散布地・沈没船・集落跡など）。遺物のばあいには「遺物」と記入。
- ⑫時 代：地区・遺跡および遺物の時代（詳細は※1を参照）。
- ⑬立 地：地区・遺跡および遺物出土地の立地（海岸・海など）。水深もこの欄に記入。
- ⑭範 囲：地区・遺跡および遺物出土地の範囲
- ⑮周知の有無：埋蔵文化財包蔵地台帳記載の有無
- ⑯遺跡番号：⑮が「有」のばあい、その番号。
- ⑰水中遺跡地名表登録番号：「日本の水中遺跡地名表」（文化庁2000）に記載があるばあい、その登録番号を記入。
- ⑱記 録・遺物の保管場所：調査の記録類や採集・出土遺物の保管場所の名称と所在地を記入（複数のばあいにはすべて記入）。
- ⑲記録・遺物の管理者：調査の記録類や採集・出土遺物の保管管理者の名称と所在地を記入（複数のばあいにはすべて記入）。
- ⑳観 察：調査遺跡または遺物・遺構等の観察内容を記入
- ㉑所見・評価：調査異性または遺物・遺構の所見と歴史的評価を記入
- ㉒図 面：図面を作成したばあいには、その内容を記入。
- ㉓写 真：写真があるばあいには、その内容と撮影者を記入。
- ㉔関連史・資料：関連する文献（報告書・論文・図録等）等を古い順に、番号をふって記入。
- ㉕記入者：シート記入者名。
- ㉖記入日：記入した日付。
- ㉗No.： 整理用の番号を記入

※1 時代区分について

- ・「遺跡ウォーカーβ」（<http://www.isekiwalker.com/>）に準じている。
- ・以下の項目から該当するものを記入する。
- ・ただし、時代が多期にわたるばあいには、中世～近世というような記載も可とする。
- ・実年代が記入可能なばあいには、時代のあとに括弧づけで記入する。

原 始：旧石器 縄文 弥生 古墳 飛鳥白鳳
古 代：奈良 平安 古代細分不明
中 世：鎌倉 南北朝 室町 戦国 中世細分不明
近 世：安土桃山 江戸 近世細分不明
近・現代：明治 大正 昭和 平成 近現代細分不明
不 明